

PLAN I PROGRAM RADA

CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB NOVI MAROF

Novi Marof, Zagorska 28, Tel. 042 613 600, Fax: 042 613 601

<http://www.czss-novi-marof.hr/>

e-mail: centar@zss-novi-marof.hr

Sadržaj

I OPĆI PODACI O CENTRU ZA SOCIJALNU SKRB NOVI MAROF	2
II MISIJA I VIZIJA	3
Misija:.....	3
Vizija:.....	3
Ciljevi:.....	3
III DJELATNOST CENTRA	3
Pravni okvir	3
Specifičnosti i prioriteti	5
IV FINANCIRANJE DJELATNOSTI SOCIJALNE SKRBI	6
V FINANCIRANJE RADA CENTRA	7
VI TIJELA CENTRA	7
Upravno vijeće	7
Ravnatelj	8
Stručno vijeće.....	8
VII ORGANIZACIJA RADA CENTRA	8
VII/i Organizacija stručnog rada	9
Poslovi koji se obavljaju temeljem javnih ovlasti	10
Drugi stručni poslovi Centra	15
VII/ii Računovodstveni, administrativni, kadrovski i pomoćni poslovi	16
VIII PLANIRANE AKTIVNOSTI CENTRA U 2017. GODINI	17



REPUBLIKA HRVATSKA
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB
NOVI MAROF
42220 NOVI MAROF, Zagorska 28

KLASA: 550-01/16-01/89
URBROJ: 2186-79-01-16-1
Novi Marof, 27.12.2016.

Na temelju čl. 35. Statuta Centra za socijalnu skrb Novi Marof, Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Novi Marof, na prijedlog ravnatelja, na svojoj sjednici održanoj dana 27.12.2016. godine donosi

PLAN I PROGRAM RADA CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB NOVI MAROF u 2017. godini

I OPĆI PODACI O CENTRU ZA SOCIJALNU SKRB NOVI MAROF

Centar za socijalnu skrb Novi Marof (u daljnjem tekstu: Centar) je ustanova s javnim ovlastima, osnovana rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih KLASA: UP/I-550-01/12-01/52, URBROJ: 519-09-2-4/1-12-1 od 2. travnja 2012. godine.

Sjedište Centra je u Novom Marofu, Zagorska 28.

Centar je osnovan za područje Grada Novog Marofa i Grada Varaždinskih Toplica, te za područja općina Breznica, Breznički Hum, Ljubešćica i Visoko.

Centar djeluje na prostoru površine oko 300 km², na kojem živi 26544 stanovnika (izvor: popis stanovništva 2011.g.).

Sva važna pitanja vezana uz rad Centra (naziv i sjedište, djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela Centra i djelokrug njihovog rada, javnost rada Centra, opći akti, službena tajna i ostala pitanja) utvrđena su Statutom Centra, u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i Zakona o ustanovama.

II MISIJA I VIZIJA

Misija:

Profesionalno i u skladu s načelima socijalne skrbi pomažemo građanima u ostvarivanju njihovih prava u sustavu socijalne skrbi i u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba.

Pružamo podršku i poduzimamo zakonom predviđene mjere s ciljem rješavanja osobnih teškoća, obiteljskih problema, teškoća u podizanju i odgoju djece, brizi o starima, nemoćnima i drugim osobama kojima je potrebna pomoć društva.

Aktivnim djelovanjem u zajednici potičemo institucije, privredne subjekte, nevladine organizacije i pojedince na djelovanje s ciljem ostvarivanja ljudskih prava i postizanja socijalne pravde za sve članove zajednice.

Vizija:

Centar za socijalnu skrb djeluje u okruženju u kojem svi građani, osobito oni kojima je potrebna pomoć društva, ostvaruju svoja prava i zadovoljavaju osnovne životne potrebe.

Uz podršku svih dionika u zajednici građani se osnažuju za odgovornu brigu o sebi i svojim obiteljima.

Ciljevi:

1. Osigurati pristup pravima iz sustava socijalne skrbi svim građanima radi osiguravanja osnovnih životnih potreba, u skladu s načelima socijalne skrbi;
2. Unapređivati rad stručnih radnika sa svim korisničkim skupinama;
3. Unapređivati suradnju s dionicima u zajednici;
4. Senzibilizirati zajednicu za socijalne potrebe i poticati razvijanje socijalnih usluga i drugih oblika podrške u zajednici.

III DJELATNOST CENTRA

Pravni okvir

Djelatnost Centra određena je člankom 127. i 128. Zakona o socijalnoj skrbi. Zakonom su određeni poslovi koje Centar obavlja na temelju javnih ovlasti i drugi stručni poslovi Centra.

Javne ovlasti Centra određene su člankom 127. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16).

Javne ovlasti i način postupanja Centra proizlaze iz niza zakona i to najvećim dijelom iz: Zakona o socijalnoj skrbi, Zakona o udomiteljstvu, Obiteljskog zakona, Zakona o životnom partnerstvu osoba istog spola, Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, Kaznenog zakona, Zakona o izvršenju kazne zatvora, Zakona o sudovima za mladež, Zakona o izvršavanju sankcija izrečenih maloljetnicima za kaznena djela i prekršaje, Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o nasljeđivanju, Zakona o zemljišnim knjigama, Zakona o upravnom postupku, zatim iz Konvencije o pravima djeteta, Konvencije o pravima osoba s invaliditetom, te drugih podzakonskih akata, uredbi i direktiva EU, strategija i protokola.

Centar za socijalnu skrb posebno štiti prava i interese ranjivih skupina, kao što su: siromašne i druge osobe koje zbog nepovoljnih osobnih ili obiteljskih poteškoća nisu u mogućnosti zadovoljiti svoje osnovne životne potrebe, djeca bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djeca žrtve obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djeca žrtve trgovanja ljudima, djeca s teškoćama u razvoju, djeca i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju, djeca bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta te djeca strani državljani bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njima, trudnice ili roditelji s djetetom do godine dana života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život, obitelji kojima je zbog poremećenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška, odrasle osobe s invaliditetom, žrtve obiteljskog ili drugog nasilja te žrtve trgovanja ljudima, osobe koje zbog starosti ili nemoći ne mogu samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama, osobe ovisnici o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti, beskućnici, stranci pod supsidijarnom zaštitom, azilanti.

Centar ima obvezu pružati različite vrste pomoći osobama koje zbog nepovoljnih socijalnih i ekonomskih prilika, nesređenih obiteljskih odnosa ili drugih osobnih poteškoća nisu u mogućnosti sami, niti uz pomoć članova obitelji:

- zadovoljiti svoje osnovne životne potrebe,
- postići skladne odnose s članovima obitelji
- uspješno izvršavati obveze prema osobama o kojima su dužni skrbiti.

Stručni radnici Centra rukovode se u svom radu načelima socijalne skrbi: načelo supsidijarnosti, načelo socijalne pravičnosti, načelo slobode izbora, načelo dostupnosti, načelo individualizacije, načelo uključenosti korisnika u zajednicu, načelo pravodobnosti, načelo poštivanja ljudskih prava i integriteta korisnika, načelo zabrane diskriminacije, načelo informiranosti o pravima i uslugama, načelo sudjelovanja u donošenju odluka, načelo tajnosti i zaštite osobnih podataka, načelo poštivanja privatnosti i načelo podnošenja pritužbe.

Osim javnih ovlasti, Centar, na temelju čl. 128. Zakona o socijalnoj skrbi, obavlja i druge stručne poslove, te u svom radu surađuje s državnim tijelima, drugim ustanovama, udrugama, s općinama, gradovima i županijom i zajedno s njima planira aktivnosti i pružanje materijalne i nematerijalne pomoći s ciljem unapređenja života i osnaživanja svih građana, a osobito najranjivijih skupina.

Specifičnosti i prioriteti

Prema prostornim obilježjima, južni i zapadni dio područja je pretežno ruralni, a sjeverni i istočni dio je urbaniziraniji. Veća naselja se nalaze uz državne ceste i prometna povezanost je dobra, no zaselci koji su udaljeniji od glavnih prometnica, na brdskim područjima, slabo su prometno povezani, izolirani, bez potrebnih socijalnih usluga i servisa koji bi olakšali život uglavnom starijoj populaciji na ovim područjima.

Statistički podaci, na temelju popisa stanovništva 2011. godine, pokazuju da je prosječna starost stanovništva ukupnog područja 41 godinu, što ukazuje na velik broj starijih osoba u ukupnoj populaciji. Ukupni broj osoba starijih od 65 godina je 6884 (od ukupno 26 544), što čini više od četvrtine ukupnog broja stanovnika.

Statistički podaci pokazuju da je u ukupnoj populaciji bilo 43 % ekonomski neaktivnog stanovništva (nezaposleni, umirovljenici, učenici, studenti), a 23 % osoba bez vlastitih prihoda (plaće ili mirovine). Ovi podaci govore o nepovoljnoj ekonomskoj situaciji i povećanoj potrebi za intervencijom društva radi osiguravanja osnovnih životnih potreba. Dugotrajna nezaposlenost velikog broja građana dovela je do osiromašenja, prezaduženosti i niza popratnih psihosocijalnih problema koji su nepovoljno utjecali na kvalitetu života i socijalno funkcioniranje pojedinaca i obitelji. Opisano stanje iziskuje i pojačani angažman svih službi, pa tako i onih u sustavu socijalne skrbi, kako bi se građanima osiguralo ostvarivanje njihovih prava i potreba.

Nedostatak servisa i slaba dostupnost socijalnih usluga predstavlja teškoću u radu stručnih radnika u sustavu socijalne skrbi jer zbog nepostojanja odgovarajuće pomoći i podrške svim korisničkim skupinama nije moguće uvijek osigurati uslugu koja im je potrebna.

Centar planira i u narednoj godini, osim rada temeljem javnih ovlasti, poduzimati niz aktivnosti koje trebaju rezultirati većom osjetljivošću svih dionika za potrebe najranjivijih članova društva i organiziranjem različitih oblika podrške u svim sustavima i u okviru nevladinih organizacija. Ove aktivnosti bit će usmjerene na aktiviranje svih raspoloživih resursa, pružanje informacija, senzibiliziranje za pojedine potrebe, stručnu podršku i međuresorsku suradnju.

Centar ima ograničene resurse za obavljanje djelatnosti za koju je zadužen.

U Centru je zaposleno na neodređeno vrijeme ukupno 16 radnika, među kojima je, uz ravnatelja, još 10 stručnih radnika. Općim aktom Centra (Pravilnik o unutarnjem ustroju i

sistematizaciji poslova Centra za socijalnu skrb Novi Marof od 10.07.2015. godine) utvrđena je potreba za radom ukupno 24,5 radnika, a u ovom broju zaposlenih treba biti 19 stručnih radnika (18 i ravnatelj).

U Centru nisu ispunjeni uvjeti minimalni uvjeti prostora, propisani Pravilnikom o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice, prostor je nedostatan i neadekvatan za obavljanje djelatnosti.

Tijekom 2017. godine će se nastaviti s provođenjem aktivnosti s ciljem osiguravanja adekvatnog radnog prostora, a tek nakon toga se može pristupiti aktivnostima radi osiguravanja potrebnog broja stručnih radnika.

IV FINANCIRANJE DJELATNOSTI SOCIJALNE SKRBI

Sredstva za financiranje djelatnosti socijalne skrbi osiguravaju se iz sredstava proračuna Republike Hrvatske, sredstava proračuna jedinica područne (regionalne) samouprave, sredstava proračuna jedinica lokalne samouprave, prihoda ostvarenih sudjelovanjem korisnika i njihovih obveznika uzdržavanja u plaćanju troškova socijalnih usluga i donacija, pomoći i ostalih namjenskih prihoda.

Varaždinska županija u svom proračunu osigurava sredstva za troškove ogrjeva.

Jedinice lokalne samouprave dužne su osiguravati sredstva za ostvarivanje prava na podmirenje troškova stanovanja. Sredstva za podmirenje troškova stanovanja za korisnike zajamčene minimalne naknade osigurava, u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, samo Grad Novi Marof. Grad Varaždinske Toplice dodjeljuje jednokratne naknade građanima u teškim ekonomskim i obiteljskim prilikama na temelju odluka Socijalnog vijeća, ali ne priznaje pravo na naknadu za troškove stanovanja u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi. Općine Breznica, Breznički Hum, Ljubešćica i Visoko ne osiguravaju sredstva za podmirenje troškova stanovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu osigurati sredstva za ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga stanovnicima na svom području u većem opsegu nego što je utvrđeno Zakonom o socijalnoj skrbi, na način propisan njihovim općim aktom, ako u svom proračunu imaju za to osigurana sredstva.

Jedinice lokalne samouprave nemaju opće akte kojima bi utvrdili kriterije za dodjelu takvih naknada. Grad Novi Marof i Grad Varaždinske Toplice osiguravaju u pojedinim slučajevima novčane naknade za zadovoljavanje potreba socijalno ugroženim građanima sa svojeg područja, u dogovoru s Centrom. Stručni radnici Centra su uključeni u rad Socijalnog vijeća Grada Varaždinske Toplice.

V FINANCIRANJE RADA CENTRA

Financiranje rada centara za socijalnu skrb i financiranje djelatnosti socijalne skrbi određeno je Zakonom o socijalnoj skrbi (čl. 115. – 120.).

Republika Hrvatska osigurava u državnom proračunu sredstva za financiranje centara za socijalnu skrb, i to: za rashode za zaposlene (bruto plaće, ostale rashode za zaposlene i doprinose na plaće), za materijalne rashode (naknade za prijevoz na posao i s posla, obveznu stručnu izobrazbu radnika) te za rashode za nabavu nefinancijske imovine (materijalne i nematerijalne imovine, građevina, postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, informatizacije, dodatnih ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.).

U proračunu jedinice područne (regionalne) samouprave osiguravaju se sredstva za materijalne rashode i financijske rashode centra za socijalnu skrb, i to: naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za rad na terenu, naknade za odvojeni život te stručno usavršavanje zaposlenika), rashode za materijal i energiju (uredski materijal i ostale materijalne rashode, materijal i sirovine, energiju, materijal i dijelove za tekuće održavanje i investicijsko održavanje i sitni inventar), rashode za usluge (telefona, pošte i prijevoza, tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine osim najma vozila, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge), ostale nespomenute rashode poslovanja (naknade za rad povjerenstava, upravnog vijeća i slično, premije osiguranja, reprezentaciju, članarine, pristojbe i naknade i ostale nespomenute rashode poslovanja), financijske rashode (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostale nespomenute financijske rashode).

VI TIJELA CENTRA

Tijela Centra su utvrđena Zakonom o socijalnoj skrbi i Statutom Centra:

1. Upravno vijeće, koje upravlja Centrom,
2. Ravnatelj, koji vodi Centar i odgovoran je za provođenje djelatnosti određene Zakonom o socijalnoj skrbi i drugim zakonima,
3. Stručno vijeće, kojeg čine svi stručni radnici, koji odlučuju o važnim pitanjima u području stručnog rada, o stručnom osposobljavanju i usavršavanju stručnih radnika, daju svoje mišljenje o organizaciji stručnog rada.

Upravno vijeće

Centrom upravlja Upravno vijeće.

Osnivanje, sastav, ovlasti i način rada Upravnog vijeća utvrđeni su Zakonom o socijalnoj skrbi i Statutom Centra.

Rad Upravnog vijeća odvija se na sjednicama, na kojima, na temelju dokumentacije za čiju je pripremu odgovoran ravnatelj, Upravno vijeće donosi odluke o financijskom poslovanju Centra i prati njihovo provođenje, donosi opće akte u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i Statutom Centra i prati zakonitost rada Centra, prati provođenje poslova temeljem javnih ovlasti i drugih stručnih poslova Centra te svojim smjernicama i uputama doprinosi postizanju zadanih ciljeva.

Ravnatelj

Ravnatelj Centra je odgovoran za provođenje djelatnosti Centra koja je utvrđena Zakonom o socijalnoj skrbi, te za zakonito provođenje poslova vezanih uz zasnivanje radnog odnosa i prava radnika, zaštitu i sigurnost na radu, zaštitu privatnosti i dostojanstva radnika i korisnika Centra, čuvanje imovine i opreme za rad Centra, zakonito korištenje proračunskih i drugih financijskih sredstava, vođenje dokumentacije i čuvanje arhivske građe Centra, za osiguravanje dostupnosti informacija o radu Centra.

Stručno vijeće

Stručno vijeće, koje čine svi stručni radnici Centra, na svojim sjednicama raspravlja o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra utvrđenu zakonom i drugim propisima, o najslabijim stručnim pitanjima vezanim za ostvarivanje prava i drugih djelatnosti centra za socijalnu skrb, o godišnjem planu i programu rada centra za socijalnu skrb, o potrebi stručnog usavršavanja, o ustroju centra i o drugim pitanjima koja se odnose na rad u Centru.

VII ORGANIZACIJA RADA CENTRA

Organizacija rada u Centru za socijalnu skrb Novi Marof, broj radnika i posebni uvjeti koje radnik mora ispunjavati za obavljanje poslova u Centru utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova u Centru za socijalnu skrb Novi Marof.

U Centru je zaposleno ukupno 18 radnika, među kojima je, uz ravnatelja, još 10 stručnih radnika, jedan administrativni radnik, dva radnika u računovodstvu, vozač i domar, čistačica s polovicom punog radnog vremena, te dvije radnice zaposlene na određeno vrijeme, putem javnih radova, čiji radni odnos traje od prosinca 2015. do prosinca 2016.g.

U Centru se osiguravaju uvjeti za provođenje stručnog osposobljavanja i za obavljanje stručne prakse.

Općim aktom Centra (Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Centra za socijalnu skrb Novi Marof od 10.07.2015. godine) utvrđena je potreba za radom ukupno 24,5 radnika, a u ovom broju zaposlenih treba biti 19 stručnih radnika (18 + ravnatelj).

Poslovi koji se obavljaju u Centru raspoređeni su na postojeći broj stručnih i drugih radnika, a prema Pravilniku o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice (NN br. 57/14, prijam potrebnog broja radnika osigurat će se u roku najdulje do tri godine od dana stupanja na snagu Pravilnika.

U Centru nisu ispunjeni uvjeti minimalni uvjeti prostora, propisani Pravilnikom o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice, zbog čega nije moguće novo zapošljavanje tako dugo dok se ne osigura adekvatan prostor za rad.

Radi osnaživanja profesionalnih kompetencija i vještina stručnog rada koji su preduvjet za kvalitetno obavljanje radnih zadaća kao i osiguravanje više razine usluge u neposrednom radu sa korisnicima, Centar osobitu pažnju posvećuje edukaciji stručnih radnika, te će se i ove godine stručni radnici upućivati na edukacije, seminare, konferencije i druge oblike stručnog usavršavanja, ovisno o mogućnostima i interesima radnika vezanim uz radno mjesto i poslove koje obavljaju.

VII/i Organizacija stručnog rada

Organizacija stručnog rada u Centru temelji se na normativnim okvirima, kao i na ciljevima i načelima socijalnog rada, uvažavajući trenutne kadrovske i materijalne mogućnosti.

U Centru se provodi timski pristup stručnom radu, u kojem je naglašena uloga socijalnog radnika kao voditelja, odnosno koordinatora individualnog plana skrbi za korisnika (samca ili obitelji).

Stručni poslovi u Centru obavljaju se u okviru sljedećih Odjela:

- Odjel za zaštitu djece, braka i obitelji.
- Odjel za zaštitu odraslih osoba.

U Odjelu za zaštitu djece, braka i obitelji obavljaju se poslovi po stručnim cjelinama:

- obiteljsko pravne zaštite i skrbništva nad djecom,
- zaštite djece i mladih s problemima u ponašanju,
- zaštite djece s teškoćama u razvoju.

U Odjelu za zaštitu odraslih osoba obavljaju se poslovi po stručnim cjelinama:

- novčane naknade,
- skrbništvo,
- zaštita odraslih i starijih osoba.

Poslovi koji se obavljaju temeljem javnih ovlasti

Poslovi koji se obavljaju temeljem javnih ovlasti raspoređeni su unutar pojedinih Odjela i Stručnih cjelina kako slijedi:

Odjel za zaštitu djece, braka i obitelji

U stručnoj cjelini **Obiteljsko-pravne zaštite i skrbništva nad djecom** obavljaju se poslovi:

Zaštita braka:

- davanje mišljenja o opravdanosti zahtjeva maloljetnika za prijevremeno sklapanje braka,
- podnošenje tužbi za poništaj braka,
- obvezno savjetovanje prije razvoda braka.

Odnosi roditelja i djece

- priznanje majčinstva i očinstva na zapisnik pred centrom za socijalnu skrb,
- podnošenje tužbi radi utvrđivanja majčinstva ili očinstva i sudjelovanje u postupku pred sudom,
- izdavanje suglasnosti za promjenu osobnog imena djeteta,
- određivanje osobnog imena djeteta.

Roditeljska skrb

- izdavanje mišljenja sudu i sudjelovanje u postupcima pred sudom radi odlučivanja o skrbi za dijete i o susretima i druženju,
- donošenje odluke o povjeravanju djeteta na čuvanje i odgoj djeteta drugoj osobi ili ustanovi bez pristanka roditelja,
- sudjelovanje u postupcima ovrhe koje provodi sud.

Zaštita prava i dobrobiti djeteta

- pokretanje postupka radi izricanja žurne mjere izdvajanja i smještaja djeteta izvan obitelji,
- izricanje upozorenja roditeljima na pogreške i propuste u ostvarivanju skrbi o djetetu,
- izricanje i provođenje mjere stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu te mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu,
- obvezno savjetovanje prije pokretanja obiteljskih sudskih postupaka u vezi s ostvarivanjem roditeljske skrbi i osobnih odnosa u vezi s djetetom,
- podnošenje prijedloga i sudjelovanje u postupcima pred sudom radi donošenja odluke o privremenom povjeravanju djeteta drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, o zabrani približavanja djetetu, o oduzimanju prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevne skrbi o djetetu drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, o povjeravanju djeteta s

problemima u ponašanju radi pomoći u odgoju ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji i o lišenju prava na roditeljsku skrb,

- postupanje u slučajevima zlorabe roditeljskih dužnosti i prava, zlostavljanja djece i nasilja u obitelji,
- donošenje odluke da roditelj u pogledu imovine djeteta ima položaj skrbnika,
- podnošenje zahtjeva sudu za određivanje mjere osiguranja na imovini roditelja,
- izdavanje odobrenja roditeljima za otuđenje ili opterećivanje imovine djeteta.

Posvojenje

- provođenje postupaka i donošenje odluke radi posvojenja djece,
- izrada mišljenja potencijalnim posvojiteljima o podobnosti za posvojenje.

Skrbništvo za djecu

- vođenje postupaka i donošenje odluke o stavljanju maloljetnih osoba pod skrbništvo,
- donošenje odluke o postavljanju posebnog skrbnika maloljetnim osobama,
- pribavljanje izvješća skrbnika.

Uzdržavanje

- pokretanje postupaka pred sudom za uzdržavanje maloljetnika,
- sklapanje nagodbe o uzdržavanju,
- donošenje odluke o privremenom uzdržavanju djeteta,
- postupanje u vezi regresnih zahtjeva prema roditelju-ovršniku uzdržavanja.

Socijalne usluge za bračne drugove, roditelje i djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi

- pružanje usluge savjetovanja i pomaganja pojedincu i obitelji,
- priznavanje prava na usluge boravka, smještaja i privremenog smještaja,
- praćenje prilika korisnika prava na skrb izvan vlastite obitelji djece i mladeži, te poduzimanje odgovarajućih mjera za njihov povratak u obitelj ili osposobljavanje za samostalan život,
- jednokratne naknade namijenjene djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi.

Poslove u stručnoj cjelini Obiteljsko-pravna zaštita i skrbništvo za djecu obavljaju socijalni radnik, pravnik i psiholog.

U stručnoj cjelini **Zaštite djece i mladih s poremećajem u ponašanju** obavljaju se sljedeći poslovi:

Zaštita djece i mladih zatečenih u skitnji

- pružanje usluge savjetovanja i pomaganja pojedincu i obitelji,
- priznavanje prava na usluge boravka, smještaja i privremenog smještaja.

Zaštita djece i mladih s problemima ovisnosti

- pružanje usluge savjetovanja i pomaganja pojedincu i obitelji,
- priznavanje prava na usluge boravka, smještaja i privremenog smještaja.

Zaštita djece i mladih – počinitelja kaznenih djela i prekršaja

- izrada izvješća o obiteljskim prilikama,
- praćenje izvršavanja posebnih obveza,
- upućivanje na opservaciju,
- predlaganje, praćenje i izvršavanje sankcija i zaštitnih mjera prema maloljetnicima i mlađim punoljetnicima,
- priznavanje prava na usluge boravka, smještaja i privremenog smještaja.

Posttremanski prihvati i pomoć maloljetnicima i mlađim punoljetnicima

- pružanje usluge savjetovanja i pomaganja pojedincu i obitelji,
- provođenje postupaka i priznavanje prava iz socijalne skrbi,
- rješavanje o pravu na jednokratne naknade namijenjene djeci s poremećajima u ponašanju.

Poslove u stručnoj cjelini Zaštite djece i mladih s poremećajem u ponašanju obavljaju socijalni radnik, psiholog. U ovoj stručnoj cjelini treba raditi i socijalni pedagog.

U stručnoj cjelini **Zaštite djece s teškoćama u razvoju** obavljaju se sljedeći poslovi:

Priznavanje prava iz socijalne skrbi djeci s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima

- provođenje postupka i rješavanje o pravu na doplatak za pomoć i njegu, osobnu invalidninu, o pravu na status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja,
- rješavanje o pravu na jednokratnu naknadu,
- pružanje usluge savjetovanja i pomaganja pojedincu i obitelji,
- provođenje postupka i rješavanje o pravu na usluge boravka, smještaja, privremenog smještaja i samostalnog stanovanja,
- provođenje postupka i rješavanje o pravu na usluge stručne pomoći u obitelji (patronaža), rane intervencije, usluge pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija).

Poslove u stručnoj cjelini Zaštite djece s teškoćama u razvoju obavlja socijalni radnik. Prema Pravilniku, ove poslove trebaju obavljati socijalni radnik i edukacijski rehabilitator.

Trenutno u Odjelu za zaštitu djece, braka i obitelji rade 1 pravnik, 1 psiholog i 2 socijalna radnika (ukupno 4 stručna radnika), dok je prema Pravilniku, potrebno zaposliti još 5 stručnih radnika, uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Odjel za zaštitu odraslih osoba

U stručnoj cjelini **Novčanih naknada** obavljaju se sljedeći poslovi:

- provođenje postupaka i rješavanje o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu, na jednokratnu naknadu, naknadu do zaposlenja,

- provođenje postupaka u predmetima radi povrata isplaćenih novčanih iznosa i naknade štete,
- suradnja s jedinicama lokalne samouprave i s jedinicama područne (regionalne) samouprave u postupcima vezanim uz priznavanje prava na pomoć za stanovanje, pomoć za ogrjev, uključivanje radno sposobnih korisnika novčanih naknada u rad za opće dobro,
- suradnja sa zavodima za zapošljavanje u praćenju aktivnog traženja posla i zapošljavanja radno sposobnih korisnika novčanih naknada,
- osmišljavanje i sudjelovanje u aktivnostima u zajednici radi integracije i podizanja kvalitete javnih usluga s ciljem podizanja kvalitete života siromašnih osoba i njihovog uključivanja u zajednicu, osposobljavanja za samopomoć, poticanja dobrosusjedske pomoći, organiziranja dobrotvornih i drugih aktivnosti.

Poslove u stručnoj cjelini Novčanih naknada obavljaju socijalni radnik i pravnik.

U stručnoj cjelini **Skrbnništva** obavljaju se sljedeći poslovi:

- podnošenje prijedloga i sudjelovanje u postupku pred sudom radi lišenja ili vraćanja poslovne sposobnosti,
- provođenje postupka i donošenje odluke o stavljanju pod skrbništvo i imenovanju skrbnika,
- provođenje popisa i opisa imovine osoba pod skrbništvom,
- izdavanje odobrenja skrbniku za poduzimanje važnih mjera u pogledu osobe šticećenika, te za otuđenje ili opterećenje imovine šticećenika,
- davanje mišljenja o opravdanosti zahtjeva za sklapanje braka osoba lišenih poslovne sposobnosti ili nesposobnih za rasuđivanje,
- provođenje nadzora i pružanje pomoći u izvršavanju poslova skrbništva, pribavljanje skrbničkih izvješća,
- odobravanje naknade za rad skrbnika i za podmirenje opravdanih troškova,
- provođenje postupaka i imenovanje posebnog skrbnika,
- rješavanje o pravu na jednokratnu naknadu,
- pružanje usluge savjetovanja i pomaganja pojedincu i obitelji,
- procjenjivanje, planiranje, vođenje očevidnika, izvještavanje,
- poticanje aktivnosti i sudjelovanje u aktivnostima namijenjenim senzibilizaciji građana i javnih vlasti o potrebama osoba s intelektualnim oštećenjima, mentalnim teškoćama i drugim osobama koje ne mogu same štiti svoje interese,
- suradnja s nevladinim organizacijama s ciljem razvoja i unapređenja usluga koje se pružaju osobama s intelektualnim oštećenjima, psihičkim oštećenjima i drugim osobama koje ne mogu same štiti svoje interese.

Poslove u stručnoj cjelini Skrbništva obavljaju socijalni radnik, pravnik i psiholog.

U stručnoj cjelini **Zaštite odraslih i starijih osoba** obavljaju se sljedeći poslovi:

- provođenje postupaka i rješavanje o pravima iz socijalne skrbi odraslim osobama bez osnovnih sredstava za život, beskućnicima, žrtvama nasilja, žrtvama trgovanja ljudima, starijim osobama, osobama s invaliditetom, osobama koje su osuđene na izdržavanje kazne zatvora,
- provođenje postupaka i rješavanje o pravu na osobnu invalidninu, doplatak za pomoć i njegu,
- rješavanje o pravu na jednokratnu naknadu korisnicima iz svoje nadležnosti,
- provođenje postupka i rješavanje o pravu na uslugu psihosocijalne podrške, na uslugu pomoći u kući,
- provođenje postupka i rješavanje o pravu na usluge boravka, smještaja, privremenog smještaja i samostalnog stanovanja,
- pružanje usluge savjetovanja i pomaganja pojedincu i obitelji,
- obrada i edukacija potencijalnih udomiteljskih obitelji,
- izdavanje, obnavljanje i oduzimanje dozvola za udomiteljstvo,
- praćenje, podrška i edukacija udomitelja.

Poslove u stručnoj cjelini Zaštite odraslih i starijih osoba i udomiteljstva obavljaju socijalni radnik, pravnik i psiholog za poslove udomiteljstva.

Trenutno u Odjelu za odrasle osobe rade 1 pravnik i 4 socijalna radnika (ukupno 5 stručnih radnika), dok je prema Pravilniku potrebno zaposliti još 3 stručna radnika, uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

U Centru ne postoji Prijemni ured, a umjesto toga jedan socijalni radnik uz poslove svoje stručne cjeline obavlja i poslove prijemnog ureda.

Poslovi prijemnog ureda obuhvaćaju:

- uspostavljanje prvog kontakta s korisnikom i izrada inicijalne procjene potreba korisnika, popunjavanje inicijalnih obrazaca,
- zaprimanje i provjera dokumenata koji korisnik predoči, a po potrebi po službenoj dužnosti pribavljanje potrebne dokumentacije koju zajedno s inicijalnom prijavom dostavlja stručnim radnicima na drugim odjelima,
- informiranje korisnika o pravima i uvjetima za njihovo ostvarivanje u sustavu socijalne skrbi i u drugim sustavima ili kroz mrežu socijalnih usluga u lokalnoj zajednici, o načinu ostvarivanja pojedinih prava, o dokumentaciji potrebnoj za vođenje postupka,
- ugovaranje termina za sastanak sa stručnim radnikom pojedinog odjela odnosno pomaganje u ostvarivanju kontakta s drugim pružateljem usluga.

Drugi stručni poslovi Centra

Aktivnosti u zajednici

Centar ima aktivnu ulogu u zajednici u promicanju prava građana, osobito ranjivih skupina i povezivanju radi zajedničkog djelovanja sa svim dionicima u društvu koje mogu svojim djelovanjem pridonijeti kvaliteti života svih građana.

Stručni radnici provode aktivnosti u zajednici usmjerene:

- integraciji i podizanju kvalitete javnih usluga kojima je cilj unapređenje kvalitete života obitelji i djece,
- prevenciji nasilja u obitelji, nasilja nad djecom, vršnjačkog nasilja, ovisnosti, trgovanja ljudima,
- prevenciji vršnjačkog nasilja, ovisnosti, vršenja kaznenih djela i prekršaja,
- senzibilizaciji građana i javnih vlasti o potrebama djece s teškoćama u razvoju,
- integraciji i podizanju kvalitete javnih usluga te suradnje s nevladinim organizacijama s ciljem unapređenja kvalitete života i odrastanja djece i mladih, djece s teškoćama u razvoju i njihovog uključivanja u zajednicu,
- poticanju razvoja udomiteljstva.

Stručni radnici Centra:

- surađuju s nevladinim organizacijama s ciljem razvoja i unapređenja usluga ili osiguravanja jednokratnih i povremenih pomoći koje se pružaju osobama bez sredstava za život,
- surađuju s jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave s ciljem organiziranja drugih oblika materijalnih pomoći i potpora (prehrana u pučkim kuhinjama, privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište ili prenoćište, zbrinjavanje osoba koje primaju zajamčenu minimalnu naknadu u socijalne stanove, subvencije u plaćanju pojedinih socijalnih i drugih usluga), poticanja volonterskog rada u socijalnoj skrbi te razvijanja drugih oblika socijalne skrbi,
- surađuju sa svim dionicima u zajednici radi zbrinjavanja osoba i obitelji koje su se zbog elementarnih nepogoda ili sličnih razloga našle izvan mjesta svog prebivališta.

Javnost rada Centra

Centar o svom radu obavještava javnost putem različitih medija – radijskih emisija, web stranice Centra, osiguravanjem pristupa informacijama u skladu s Zakonom o pristupu informacijama.

Centar informira javnost o pravima u sustavu socijalne skrbi te o načinu i uvjetima za ostvarivanje prava, kao i o drugim važnim pitanjima kojima se osigurava fizička i ekonomska dostupnost korisnicima.

Korisnicima prava u sustavu socijalne skrbi Centar osigurava tajnost i zaštitu osobnih podataka.

Standardi kvalitete

U sklopu širih reformskih procesa usmjerenih na modernizaciju i razvoj sustava socijalne skrbi, izrađeni su standardi kvalitete za socijalne usluge sa ciljem definiranja okvira za pružanje kvalitetnijih usluga korisnicima kao i veće učinkovitosti procjene kvalitete usluga.

Centar je izradio dokumente (smjernice, upute, protokole) kojima se utvrđuje način rada stručnih i drugih radnika Centra prilikom pružanja socijalnih usluga i priznavanja prava na socijalne usluge, u informiranju javnosti, suradnji s drugim pružateljima usluga, medijima i dr. Stručni radnici Centra će prilikom postupanja temeljem javnih ovlasti i obavljanja drugih stručnih poslova postupati u skladu s tim dokumentima.

VII/ii Računovodstveni, administrativni, kadrovski i pomoćni poslovi

U Centru se obavljaju računovodstveni, administrativni i kadrovski i pomoćni poslovi.

Računovodstveno-financijski poslovi obuhvaćaju financijsko računovodstvene poslove, obračune plaća i naknada radnicima, obračune i isplate novčanih naknada korisnicima prava iz socijalne skrbi i korisnicima po posebnim propisima te pružateljima socijalnih usluga, vođenje analitike i praćenje naplate obveza sudjelovanja u plaćanju cijena socijalnih usluga i naknada štete.

Računovodstveno-financijske poslove obavljaju voditelj računovodstva i računovodstveni referent – blagajnik i likvidator.

Administrativni poslovi obuhvaćaju poslove urudžbenog zapisnika, otpremu pošte i čuvanje arhivske i registraturne građe i vođenje arhivskih knjiga.

Kadrovski poslovi obuhvaćaju poslove vezane uz rješavanje o pravima radnika iz radnog odnosa i vođenje personalnih dosjea radnika Centra.

Pomoćno-tehnički poslovi su poslovi vozača i poslovi čišćenja. Radnik na radnom mjestu vozača obavlja i poslove kućnog majstora i dostavljača.

VIII PLANIRANE AKTIVNOSTI CENTRA U 2017. GODINI

CILJEVI:

Osigurati pristup pravima iz sustava socijalne skrbi svim građanima radi osiguravanja osnovnih životnih potreba, u skladu s načelima socijalne skrbi.

Unapređivati rad stručnih radnika sa svim korisničkim skupinama.

Unapređivati suradnju s dionicima u zajednici.

Senzibilizirati zajednicu za socijalne potrebe i poticati razvijanje socijalnih usluga i drugih oblika podrške u zajednici.

Prema navedenim općim ciljevima, planirani su i specifični ciljevi, koji su usmjereni na održivost postignutih standarda, unapređenje stručnog rada te podizanja digniteta struke kroz javnu prezentaciju rada i doprinos razvoju zajednice. Razvojna komponenta ovog Programa rada sadržana je u stalnom unapređenju postojećih i u uvođenju novih oblika i metoda rada u obavljanju poslova temeljem javnih ovlasti i drugih poslova Centra.