



REPUBLIKA HRVATSKA
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB
NOVI MAROF
42220 NOVI MAROF, Zagorska 28
KLASA: 550-01/19-01/20
URBROJ: 2186-79-01-19-1
Novi Marof, 5.4.2019.

Na temelju čl. 35. Statuta Centra za socijalnu skrb Novi Marof, ravnatelj Centra za socijalnu skrb Novi Marof podnosi

IZVJEŠTAJ O RADU

CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB NOVI MAROF

u 2018. godini

PODACI O CENTRU ZA SOCIJALNU SKRB NOVI MAROF

Centar za socijalnu skrb Novi Marof (u daljnjem tekstu: Centar) je ustanova s javnim ovlastima, osnovana rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih KLASA: UP/I-550-01/12-01/52, URBROJ: 519-09-2-4/1-12-1 od 2. travnja 2012. godine.

Centar je osnovan za područje Grada Novog Marofa, Grada Varaždinskih Toplica, Općine Breznica sa sjedištem u Bisagu, Općine Breznički Hum, Općine Ljubešćica i Općine Visoko.

DJELATNOST CENTRA

Djelatnost Centra (stvarna nadležnost) proizlazi iz niza zakona, a prvenstveno: Zakona o socijalnoj skrbi, Zakona o udomiteljstvu, Obiteljskog zakona, Zakona o životnom partnerstvu osoba istog spola, Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, Kaznenog zakona, Zakona o izvršenju kazne zatvora, Zakona o sudovima za mladež, Zakona o izvršavanju sankcija izrečenih maloljetnicima za kaznena djela i prekršaje, Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o nasljeđivanju, Zakona o zemljišnim knjigama, Zakona o upravnom postupku, zatim iz Konvencije o pravima djeteta, Konvencije o pravima osoba s invaliditetom, te drugih podzakonskih akata, uredbi i direktiva EU, strategija i protokola.

TIJELA CENTRA

Upravno vijeće

Ministarstvo socijalne politike i mladih je svojom Odlukom, KLASA: 550-06/16-07/105, URBROJ: 519-06-2/7-16-2 od 14. lipnja 2016. godine imenovalo Upravno vijeće, u sastavu:

- tri predstavnika osnivača: Nada Horvat, Gabrica Dvekar-Bešenić, Ivana Kušek,
- jedan predstavnik Varaždinske županije: Dražen Crni.

Radnici Centra su izabrali jednog predstavnika u Upravno vijeće Centra, Mirjanu Četrtek.

Upravno vijeće Centra je tijekom 2018. godine održalo 4 sjednice.

Na sjednicama se raspravljalo o pitanjima značajnim za rad Centra, te su donijeti sljedeći dokumenti:

- Financijski plan Centra
- Financijski izvještaj Centra
- Plan nabave Centra
- Izvještaj o radu Centra
- Program rada Centra

Ravnatelj

Dužnost ravnatelja Centra obavlja Antonija Maltar, dipl. soc. radnica.

Ravnatelj Centra je odgovoran za obavljanje poslova u Centru koji su određeni Zakonom o socijalnoj skrbi i drugim propisima, za organizaciju stručnog rada Centra, za financijsko poslovanje Centra.

Ravnatelj je u okviru svojih odgovornosti za provođenje stručnog rada pratio i nadzirao:

- stručni rad Centra,
- vođenje dokumentacije, očevidnika, zapisnika i sl. u skladu sa zakonskim propisima,
- izradu statističkih izvješća, analiza i procjena stanja,
- suradnju sa svim relevantnim subjektima u provođenju stručnog rada – predstavnicima lokalne vlasti, institucijama, udrugama i dr. radi razmjene potrebnih informacija i zajedničkog djelovanja na rješavanju pojedinih slučajeva,
- informiranje javnosti o radu Centra i mogućnosti ostvarivanja prava iz socijalne skrbi, koristeći sve raspoložive medije (web stranica, radio emisije, plakati, letci, obavijesti na oglasnim pločama, neposredno pružanje informacija korisnicima i potencijalnim korisnicima te drugim zainteresiranim osobama.

Donijet je Plan unutarnjeg nadzora u Centru i tijekom 2018. godine i u skladu s Planom je proveden kontinuirani unutarnji nadzor u svim cjelinama, kroz SocSkrb aplikaciju, praćenjem rokova za izvršavanje pojedinih obveza, uvidom u pojedine postupke, uključivanjem u razmatranje osobito složenih slučajeva u Centru, sudjelovanjem u radu Stručnog vijeća Centra i redovnim pregledom predmeta postupka.

Pored praćenja stručnog rada u Centru, ravnatelj je odgovoran za donošenje općih akata i pratećih dokumenata čije donošenje je predviđeno zakonom i općim aktom Centra, te je odgovoran za njihovo provođenje. Donijeti su svi opći akti u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi.

Ravnatelj je odgovoran za financijsko i materijalno poslovanje Centra i prati donošenje svih potrebnih financijskih dokumenata i njihovo provođenje. Svi financijski izvještaji, planovi, kao i planovi nabave, donijeti su na način kako je predviđeno Statutom Centra.

Praćeni su postupci nabave, te svi procesi koji su vezani uz fiskalnu odgovornost. Donijeti su svi potrebni akti i utvrđene procedure čime se osigurava provođenje ovih procesa na zakonit način.

Stručno vijeće

Tijekom 2018. godine održane su 4 sjednice Stručnog vijeća, na kojima se raspravljalo o važnim stručnim pitanjima.

Stručno vijeće je donijelo Plan stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra u 2018. godini

Na sastancima Stručnog vijeća razmatrani su dokumenti (zakoni i podzakonski akti, upute i preporuke) koji su značajni za stručni rad Centra. Stručno vijeće je bilo uključeno u izradu primjedbi i prijedloga u postupku donošenja novih zakona i pravilnika.

Stručno vijeće je sudjelovalo u pripremi i provedbi aktivnosti Centra vezanih uz suradnju s drugim pružateljima socijalnih usluga, stručnjacima u drugim resorima i s drugim dionicima u pružanju javnih i socijalnih usluga.

STRUČNI RAD

Ciljevi:

U okviru svojih javnih ovlasti i stvarne nadležnosti, Centar svojim djelovanjem teži postizanju sljedećih ciljeva:

1. Osigurati pristup pravima iz sustava socijalne skrbi svim građanima radi osiguravanja osnovnih životnih potreba, u skladu s načelima socijalne skrbi;
2. Unapređivati rad stručnih radnika sa svim korisničkim skupinama;
3. Unapređivati suradnju s dionicima u zajednici;
4. Sensibilizirati zajednicu za socijalne potrebe i poticati razvijanje socijalnih usluga i drugih oblika podrške u zajednici.

POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ JAVNIH OVLASTI CENTRA

Izveštaj o radu stručnih radnika u obavljanju poslova koji proizlaze iz javnih ovlasti Centra sastoji se od pokazatelja u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine, koji se odnose na:

1. prava iz sustava socijalne skrbi - novčanih naknada i socijalnih usluga, s financijskim pokazateljima
2. zaštite djece, braka i obitelji,
3. zaštite djece i mladih društveno neprihvatljivog ponašanja.

Izveštaj ne sadrži podatke o predmetima koji se odnose na međusobno izvještavanje, obiliske korisnika, obavljanje pojedinih poslova za korisnike radi ostvarivanja prava u drugim sustavima, izdavanja potvrda, preporuka, na predstavke, druge prepiske i sl.

I PRAVA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

Prava u sustavu socijalne skrbi, temeljem članka 25. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16) su:

1. novčane naknade:

- zajamčena minimalna naknada,
- naknada za troškove stanovanja,
- pravo na troškove ogrjeva,
- naknada za osobne potrebe korisnika smještaja,
- jednokratne naknade,
- naknade u vezi s obrazovanjem,
- osobna invalidnina,
- doplatak za pomoć i njegu,
- status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja,
- naknada do zaposlenja,
- naknada za ugroženog kupca energenata;

2. socijalne usluge:

- prva socijalna usluga (informiranje, prepoznavanje i početna procjena potreba)
- savjetovanje i pomaganje
- pomoć u kući
- psihosocijalna podrška
- rana intervencija
- pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)
- boravak
- smještaj
- organizirano stanovanje.

Novčane naknade, osim naknada za troškove stanovanja i pravo na troškove ogrjeva, priznaju se rješenjem centra za socijalnu skrb.

Socijalne usluge ostvaraju se u centrima za socijalnu skrb (prva socijalna usluga i savjetovanje i pomaganje – bez donošenja rješenja) ili kod drugih pružatelja usluga, na temelju rješenja centra za socijalnu skrb.

NOVČANE NAKNADE

A) ZAJAMČENA MINIMALNA NAKNADA

Zajamčena minimalna naknada je pravo na novčani iznos kojim se osigurava zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili kućanstva koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Brojčani podaci za 2018.g.:

31.12.2018. U usporedbi s	Broj samaca		Broj kućanstava		Ukupno		Broj osoba	
	31.12.2017.	151	150	39	54	191	204	271

Financijski troškovi za zajamčenu minimalnu naknadu iznosili su u 2018.g. 2.110.934,99 kuna.

B) NAKNADA ZA OSOBNE POTREBE KORISNIKA SMJEŠTAJA

Pravo na naknadu za osobne potrebe priznaje se korisniku smještaja ili organiziranog stanovanja pod uvjetima propisanim Zakonom.

Pravo na naknadu za osobne potrebe na dan 31.12.2018. godine koriste 102 osobe. Financijski troškovi za naknadu za osobne potrebe korisnika smještaja su u 2018.g. iznosili 45.383,33 kuna.

C) JEDNOKRATNA NAKNADA

Jednokratna naknada priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično.

Broj jednokratnih naknada u 2018. godini je 390.

Jednokratne naknade se uglavnom koriste za nabavu hrane i kućanskih potrepština, za plaćanje režijskih troškova i nabavu ogrjeva, za slučaj smrti te nabavu školskih udžbenika i pribora za osobe ne mogu ostvariti pravo na naknadu za stanovanje ili na naknade u vezi s obrazovanjem.

Financijski troškovi za jednokratne naknade iznosili su u 2018.g. 371.114,85 kuna.

U slučaju smrti korisnika smještaja podmiruju se pogrebni troškovi. Financijski troškovi su za podmirenje pogrebnih troškova iznosili 34.253,10 kuna.

D) NAKNADE U VEZI S OBRAZOVANJEM

Naknade u vezi s obrazovanjem su: naknada za redovito studiranje, naknada za smještaj u učeničkom domu i naknada za troškove prijevoza.

U 2018. godini je 4 djece ostvarilo pravo na naknadu za troškove prijevoza.

Financijski troškovi za naknadu troškova prijevoza su u 2018.g. iznosili 26.614,00 kune.

E) OSOBNA INVALIDNINA

Pravo na osobnu invalidninu priznaje se osobi s teškim invaliditetom ili drugim teškim trajnim promjenama u zdravstvenom stanju, u svrhu zadovoljavanja njezinih životnih potreba za uključivanje u svakodnevni život zajednice.

U 2018. godini je povećan iznos osobne invalidnine, pa je, uz povećanje broja korisnika, došlo do značajnog povećanja iznosa koji je u 2018. godini isplaćen korisnicima ovog prava.

Broj korisnika osobne invalidnine na dan 31.12.2018. godine je 244.

Financijski troškovi za osobnu invalidninu su u 2018.g. iznosili 4.516.105,59 kuna.

F) DOPLATAK ZA POMOĆ I NJEGU

Pravo na doplatu za pomoć i njegu priznaje se osobi koja ne može sama udovoljiti osnovnim životnim potrebama uslijed čega joj je prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe u organiziranju prehrane, pripremi i uzimanju obroka, nabavi namirnica, čišćenju i pospremanju stana, oblačenju i svlačenju, održavanju osobne higijene, kao i obavljanju drugih osnovnih životnih potreba.

U 2018. godini je povećan iznos doplatka za pomoć i njegu, pa je, uz povećanje broja korisnika, došlo do značajnog povećanja iznosa koji je u 2018. godini isplaćen korisnicima ovog prava.

Broj korisnika doplatka za pomoć i njegu na dan 31.12.2018. godine je 792.

Financijski troškovi za doplatu za pomoć i njegu su u 2018.g. iznosili 4.516.105,59 kuna.

G) STATUS RODITELJ NJGOVATELJA

Pravo na status roditelja njegovatelja priznaje se jednom od roditelja djeteta s teškoćama u razvoju ili osobe s invaliditetom pod uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi.

2018. godine je 56 osoba ostvarivalo pravo na status roditelja njegovatelja odnosno status njegovatelja.

Financijski troškovi za status roditelja njegovatelja i status njegovatelja iznosili su u 2018.g. 2.436.681,63 kuna (naknada i doprinosi).

H) NAKNADA DO ZAPOSLENJA

Pravo na naknadu do zaposlenja priznaje se djetetu s teškoćama u razvoju, odnosno osobi s invaliditetom, nakon završetka osnovnoškolskog, srednjoškolskog ili visokoškolskog obrazovanja, a najranije s navršenih 15 godina života, ako naknadu za vrijeme nezaposlenosti ne ostvaruje prema drugim propisima, a evidentirana je kao nezaposlena osoba.

Broj korisnika ove naknade je na dan 31.12.2018. godine bio 17.

Financijski troškovi za naknadu do zaposlenja iznosili su u 2018.g. 78.104,30 kuna.

I) NAKNADA ZA UGROŽENOG KUPCA ENERGENATA

Pravo na naknadu za ugroženog kupca energenata priznaje se samcu ili kućanstvu koji ispunjava kriterije za stjecanje statusa ugroženog kupca.

Na kraju 2018. godine je bio 379 korisnika. Korisnici ove naknade su ujedno korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu ili prava na osobnu invalidninu.

Ne postoje financijski pokazatelji za ovu naknadu.

SOCIJALNE USLUGE

A) PRVA SOCIJALNA USLUGA (informiranje, prepoznavanje i početna procjena potreba) i

B) USLUGA SAVJETOVANJA I POMAGANJA pružaju se u centru za socijalnu skrb, bez donošenja rješenja.

Ne postoji evidencija o broju pruženih usluga niti adekvatna baza podataka o pružanju ove usluge. Mjesečno u Centar za socijalnu skrb Novi Marof dolazi 2800 do 2900 korisnika kojima se daju različite informacije o socijalnim uslugama i pružateljima usluga, pomaže se pri utvrđivanju njegovih potreba, provodi početna procjena mogućnosti korisnika te osigurava podrška i pomoć pri izboru prava u sustavu socijalne skrbi ili im pruža pomoć radi prevladavanja poteškoća te stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti i odgovornog odnosa pojedinca prema sebi, obitelji i društvu, što jest sadržaj ovih usluga.

C) USLUGA POMOĆI U KUĆI može obuhvatiti:

- organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka u kuću)
- obavljanje kućnih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.)
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba)
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Ova se usluga ne pruža na području nadležnosti ovog centra za socijalnu skrb jer na našem području nema pružatelja usluga.

D) PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA je socijalna usluga koja podrazumijeva rehabilitaciju koja potiče razvoj kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih ili socijalnih vještina korisnika. Ovu uslugu koriste 2 osobe.

Nemamo financijske pokazatelje za ovu socijalnu uslugu.

E) RANA INTERVENCIJA je socijalna usluga koja obuhvaća stručnu poticajnu pomoć djeci i stručnu i savjetodavnu pomoć njihovim roditeljima, uključujući i druge članove obitelji te udomitelja za djecu, kod nekog utvrđenog razvojnog rizika ili razvojne teškoće djeteta. Ovu uslugu su u 2018. godini koristile 2 osobe.

F) POMOĆ PRI UKLJUČIVANJU DJETETA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ILI MLAĐE PUNOLJETNE OSOBE S INVALIDITETOM U PROGRAME REDOVITIH PREDŠKOLSKIH ILI ŠKOLSKIH USTANOVA (INTEGRACIJA) je socijalna usluga koja se pruža odgajateljima, učiteljima i nastavnicima u predškolskim i školskim ustanovama.

U 2018. godini nije bilo korisnika ovih usluga.

G) BORAVAK je socijalna usluga koja obuhvaća cjelodnevni i poludnevni boravak.

Na dan 31.12.2018. godine su 4 osobe koristile uslugu poludnevnog boravka.

Nemamo financijske pokazatelje za ovu socijalnu uslugu.

H) SMJEŠTAJ je socijalna usluga koja može obuhvatiti uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije,

radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena, odgoja i obrazovanja, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Brojčani podaci korisnika usluge smještaja na dan 31.12.2018. godine:

Godina	Udomiteljska obitelj		Obiteljski dom		Centar za pružanje usluga u zajednici		Dom socijalne skrbi		Ukupno	
	D*	O*	D	O	D	O	D	O	D	O
2018.	18	45	0	9	0	0	4	65	22	109
2017.	19	38	0	10	4	0	1	59	24	107

*D – djeca

*O – odrasli

Financijski pokazatelji su nam dostupni samo za smještaj osoba u udomiteljskim obiteljima. Ovi troškovi iznose u 2018. godini ukupno 1.347.806,56 kuna.

Udomitelji imaju pravo na osobnu naknadu. Ukupni iznos osobnih naknada udomiteljima je u 2018. godini 203.053,31 kuna.

Korisnici stalnog smještaja koji nemaju vlastitih prihoda ostvaruju pravo na naknadu za osobne potrebe. Ovo pravo je ostvarivalo ukupno 102 korisnika smještaja, a ukupni trošak ove naknade iznosio je u 2018. godini 45.383,33 kuna.

- I) ORGANIZIRANO STANOVANJE je socijalna usluga kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu stalnu ili povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe.

Usluge organiziranog stanovanja su na dan 31.12.2018. godine koristilo 5 osoba. Na našem području nema pružatelja ove usluge. Nemamo financijske pokazatelje za ovu socijalnu uslugu.

ZAKLJUČAK

Prateći brojčane pokazatelje korisnika novčanih naknada i socijalnih usluga, primjećuje se smanjenje broja korisnika zajamčene minimalne naknade, što se može povezati sa smanjenjem broja nezaposlenih i većom mogućnošću zapošljavanja.

Ostala prava i usluge su u blagom povećanju ili smanjenju, ali nema značajnijih razlika koje bi zahtijevale posebnu analizu.

Značajna financijska sredstva vraćaju se u državni proračun, a odnose se na sudjelovanje korisnika socijalnih usluga i njihovih obveznika uzdržavanja u plaćanju troškova usluga.

Ukupno je u 2018. godini vraćeno u državni proračun 723.073,87 kuna.

II ZAŠTITA DJECE, BRAKA I OBITELJI

Javne ovlasti u području zaštite djece, braka i obitelji proizlaze iz članka 127. Zakona o socijalnoj skrbi, kojim se određuje djelatnost Centra za socijalnu skrb i Obiteljskog zakona (Narodne novine, 103/15), kojim se uređuju brak, izvanbračna zajednica žene i muškarca, odnosi roditelja i djece, mjere za zaštitu prava i dobrobiti djeteta, posvojenje, skrbništvo, uzdržavanje, obvezno savjetovanje i obiteljska medijacija te postupci u vezi s obiteljskim odnosima i skrbništvom, kao i drugih propisa (zakona, protokola, konvencija i dr.) kojima se pobliže uređuju pojedina područja rada.

BRAK

Sklapanje braka, poništaj braka

Centar za socijalnu skrb dostavlja izvješće sudu za potrebe postupka radi izdavanja dopuštenja za sklapanje braka osobi koja je navršila šesnaest godina života i osobi lišenoj poslovne sposobnosti, u slučaju da skrbnik nije dao odobrenje za sklapanje braka.

Centar može podnijeti tužbu za poništaj braka u slučajevima predviđenim Zakonom.

Tijekom 2018. godine nije bilo postupanja u vezi sa sklapanjem i poništajem braka.

Razvod braka

Bračni drugovi koji se namjeravaju razvesti na temelju sporazuma dužni su prisustvovati obveznom savjetovanju i sastaviti plan o zajedničkoj roditeljskoj skrbi.

Obvezno savjetovanje je oblik pomoći članovima obitelji da donesu sporazumne odluke o obiteljskim odnosima vodeći posebnu brigu o zaštiti obiteljskih odnosa u kojima sudjeluje dijete te o pravnim posljedicama nepostizanja sporazuma i pokretanju sudskih postupaka u kojima se odlučuje o osobnim pravima djeteta. Po okončanju obveznog savjetovanja centar za socijalnu skrb dužan je sastaviti izvješće i dostaviti ga strankama u roku od šezdeset dana od dana primitka zahtjeva za provođenje obveznog savjetovanja prije razvoda braka.

Obvezno savjetovanje provodi stručni tim centra za socijalnu skrb.

Plan o zajedničkoj roditeljskoj skrbi je sporazum o svim bitnim pitanjima u vezi s djetetom: adresom na kojoj će dijete stanovati, vremenu koje će dijete provoditi sa svakim od roditelja, o načinu komunikacije u vezi s djetetom i o uzdržavanju. Pri popunjavanju Plana o zajedničkoj roditeljskoj skrbi roditeljima pomažu stručni radnici Centra.

Ako roditelji ne sastave do kraja savjetovanja plan o zajedničkoj skrbi o djetetu, dužni su pristupiti prvom sastanku obiteljske medijacije. Ukoliko ne postignu sporazum, podnose tužbu za razvod braka.

U postupku pred sudom se koji se vodi po tužbi za razvod braka odlučuje o tome s kojim će roditeljem dijete stanovati i o načinu ostvarivanja roditeljske skrbi, o ostvarivanju osobnih odnosa djeteta i roditelja s kojim dijete neće stanovati i o uzdržavanju djeteta. Prije donošenja odluke o ovim pitanjima, sud će pribaviti stručno mišljenje Centra.

Broj izrađenih planova o zajedničkoj skrbi	29
Broj planova koji su odobreni rješenjem suda	18
Broj izdanih mišljenja i prijedloga sudu s kojim roditeljem će dijete stanovati i o načinu ostvarivanja osobnih odnosa s drugim roditeljem	4
- od toga da žive s majkom	2
- od toga da žive s ocem	2

PRAVNI ODNOSI RODITELJA I DJECE

Utvrđivanje očinstva, osporavanje očinstva

Izjava o priznanju očinstva može se dati pred matičarom, centrom za socijalnu skrb ili sudom. Ako priznanje očinstva ili pristanak na priznanje daje dijete ili osoba lišena poslovne sposobnosti u dijelu koji se odnosi na strogo osobna stanja, tada se izjava daje pred nadležnim centrom za socijalnu skrb.

Ako je matičar upisao dijete u maticu rođenih bez podataka o djetetovu ocu, o tome obavještava nadležni centar za socijalnu skrb, koji poziva majku da izjavi koga smatra djetetovim ocem, te upozorava majku da radi dobrobiti djeteta treba imenovati osobu koju smatra ocem. Ako majka djeteta da pisanu suglasnost, centar za socijalnu skrb će kao zastupnik djeteta pokrenuti postupak radi utvrđivanja očinstva.

Tužbu radi osporavanja očinstva može podnijeti dijete, majka djeteta i osoba upisana kao otac djeteta, u rokovima koji su utvrđeni Obiteljskim zakonom. Tužbu radi osporavanja očinstva dijete može podnijeti do navršene dvadeset i pete godine života. Ako je dijete maloljetno, tužbu u njegovo ime podnosi posebni skrbnik kojega imenuje centar za socijalnu skrb.

Priznanje očinstva na zapisnik, pred centrom za socijalnu skrb	3
Broj tužbi radi osporavanja očinstva koje je u ime maloljetnog djeteta podnio skrbnik imenovan od strane Centra	0

Roditeljska skrb

Roditelji imaju pravo i dužnost ravnopravno, zajednički i sporazumno ostvarivati roditeljsku skrb. Jedan roditelj samostalno ostvaruje roditeljsku skrb na temelju sudske odluke ako roditelji nisu postigli plan o zajedničkoj roditeljskoj skrbi ili sporazum tijekom sudskog postupka.

Obiteljsko savjetovanje se provodi prije pokretanja ostalih obiteljskih sudskih postupaka u vezi s ostvarivanjem roditeljske skrbi i osobnih odnosa u vezi s djetetom. Plan o zajedničkoj roditeljskoj skrbi roditelji mogu sastaviti samostalno, u postupku obveznog savjetovanja, kao i u postupku obiteljske medijacije.

Izvešće o obveznom savjetovanju dostavlja se strankama u roku od trideset dana od dana primitka zahtjeva za provođenje obveznog savjetovanja.

Broj provedenih postupaka obveznog savjetovanja u postupcima ostvarivanja roditeljske skrbi i osobnih odnosa s djecom	2
---	---

Mjere za zaštitu prava i dobrobiti djeteta

Mjere za zaštitu prava i dobrobiti djeteta određuju se roditeljima i drugim osobama kojima je djelomice ili u cijelosti povjereno pravo na ostvarivanje skrbi o djetetu.

Broj slučajeva povrede djetetovih prava	38
Broj pokrenutih prekršajnih ili kaznenih postupaka u vezi s povredom djetetovih prava	17
Broj djece koja su sudjelovala u postupku procjenjivanja i odlučivanja o mjerama kojima se štite njihova prava i dobrobit	48

Nasilje u obitelji – prema djeci	21
Ukupno evidentiranih slučajeva nasilja u obitelji	79

Mjere koje određuje Centar:

- a. žurna mjera izdvajanja i smještaja djeteta izvan obitelji
- b. upozorenje na pogreške i propuste u ostvarivanju skrbi o djetetu
- c. mjera stručne pomoći i potpore u ostvarivanju skrbi o djetetu
- d. mjera intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu.

a) Izdvajanje djeteta iz obitelji

Izdvajanje djeteta iz obitelji određuje se ako niti jednom blažom mjerom nije moguće zaštititi prava i dobrobit djeteta. Svrha ove mjere je zaštita djetetova života, zdravlja i razvoja, osiguravanje primjerene skrbi o djetetu izvan obitelji (u domu socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji) i stvaranje uvjeta za djetetov povratak biološkoj obitelji, odnosno priprema drugog trajnog oblika skrbi o djetetu.

b) Upozorenje na pogreške i propuste u ostvarivanju skrbi o djetetu

Centar pisanim putem upozorava roditelje na nedostatke u skrbi o djetetu koji su se dogodili jednom ili se događaju rijetko, a posljedice za dijete su blažega karaktera. Pritom centar može roditelje uputiti na zdravstvene, edukativne i druge stručne programe i usluge za potporu roditeljstva i razvoja djeteta.

c) Stručna pomoć i potpora u ostvarivanju skrbi o djetetu

Centar određuje mjeru stručne pomoći i potpore u ostvarivanju roditeljske skrbi o djetetu ako roditelji nisu u stanju samostalno ostvarivati roditeljsku skrb pri čemu je ugrožen razvoj djeteta, samo ako život i zdravlje djeteta u obitelji nisu ugroženi.

Rješenjem o mjeri stručne pomoći i potpore u ostvarivanju roditeljske skrbi o djetetu navodi se svrha izricanja mjere, trajanje mjere, ime voditelja mjere te upozorenje o pravnim posljedicama nesuradnje pri provođenju mjere. Centar izrađuje individualni plan i program provođenja mjere.

Mjera može trajati od šest mjeseci do godine dana, a provođenje mjere se prati kroz mjesečna izvješća voditelja mjere.

d) Intenzivna stručna pomoć i nadzor nad ostvarivanjem skrbi o djetetu

Centar roditeljima određuje mjeru intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu ako je utvrđeno da je djetetov razvoj ozbiljno ugrožen, a roditelji su spremni i sposobni u kraćem vremenu promijeniti svoje ponašanje kako bi se spriječilo izdvajanje djeteta iz obitelji, spremni poštovati jasne upute i omogućiti nesmetan nadzor nad skrbi o djetetu. Mjera se izriče na jednak način kao i mjera stručne pomoći u ostvarivanju skrbi o djetetu, a može trajati tri do šest mjeseci.

žurna mjera izdvajanja i smještaja djeteta izvan obitelji	1
upozorenje na pogreške i propuste u ostvarivanju skrbi o djetetu	19
mjera stručne pomoći i potpore u ostvarivanju skrbi o djetetu	8
mjera intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu	8

Financijski troškovi naknada voditeljima su u 2018.g. iznosili 80.956,00 kuna.

Mjere koje određuje sud:

- a) privremeno povjeravanje djeteta drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji
- b) zabrana približavanja djetetu
- c) oduzimanje prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevne skrbi o djetetu drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji
- d) povjeravanje djeteta s problemima u ponašanju radi pomoći u odgoju ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji i
- e) lišenje prava na roditeljsku skrb.

Odluke o mjerama iz nadležnosti suda donose se na prijedlog Centra, djeteta koje je navršilo četrnaest godina, roditelja ili druge osobe koja ostvaruje skrb o djetetu.

Uz prijedlog za određivanje mjere Centar je dužan sudu dostaviti obiteljsku procjenu, individualne planove i završna izvješća iz prethodno izrečenih mjera za zaštitu prava i dobrobiti djeteta.

Mjera oduzimanja prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevne skrbi o djetetu drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji i mjera povjeravanja djeteta s problemima u ponašanju radi pomoći u odgoju ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji određuje se u trajanju od 1 godine, a do isteka ovog roka Centar izrađuje izvješće o djetetu i roditelju te predlaže sudu ukidanje mjere i povratak djeteta u obitelj, ili produljenje mjere za iduću godinu dana, ili lišenje roditelja prava na roditeljsku skrb.

Sud će roditelja lišiti prava na roditeljsku skrb kad utvrdi da roditelj zloupotrebljava ili grubo krši roditeljsku odgovornost, dužnost i prava. Pravo na roditeljsku skrb može rješenjem suda biti vraćeno ako prestanu razlozi zbog kojih je roditelj bio lišen prava na roditeljsku skrb, osim ako dijete prije toga bude posvojeno.

Centar ima položaj stranke u postupcima pred sudom kad je u ulozi predlagatelja i ovlašten je iznositi činjenice, predlagati dokaze i podnositi pravne lijekove.

privremeno povjeravanje djeteta drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji	1
zabrana približavanja djetetu	0
oduzimanje prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevne skrbi o djetetu drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji	5
povjeravanje djeteta s problemima u ponašanju radi pomoći u odgoju ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji	1
lišenje prava na roditeljsku skrb	4

Posvojenje

Posvojenje je oblik obiteljsko-pravnog zbrinjavanja i zaštite djeteta bez odgovarajuće roditeljske skrbi kojim se stvara trajni odnos roditelja i djeteta.

Centar provodi postupak posvojenja.

Ovlašteni stručni radnik Centra vodi registar potencijalnih posvojitelja i registar djece s ispunjenim zakonskim pretpostavkama za posvojenje.

Broj djece s ispunjenim pretpostavkama za posvojenje	7
- od toga djece s teškoćama u razvoju	1
Ukupan broj posvojene djece	0
Broj potencijalnih posvojitelja na području nadležnosti Centra s pozitivnim mišljenjem za posvojenje	4

Djeca koja imaju ispunjene zakonske pretpostavke za posvojenje nisu posvojena iz razloga što:

- žive kod djeda i/ili bake ili kod drugih rođaka
- imaju teškoće u razvoju ili ponašanju zbog čega su „teže posvojiva“
- starije su životne dobi (starije od 10 godina) zbog čega su „teže posvojiva“ ili ne žele biti posvojena
- od strane stručnog tima Centra je zaključeno da posvojenje nije njihov najbolji interes.

Potencijalni posvojitelji su u pravilu motivirani za posvojenje djece do 5 godina, koja nemaju zdravstvenih teškoća.

SKRBNIŠTVO

Skrbništvo je oblik zaštite djece bez roditeljske skrbi, odraslih osoba lišenih poslovne sposobnosti i osoba koje nisu iz drugih razloga u mogućnosti štititi svoja prava i interese.

Skrbništvo za djecu

Centar donosi rješenje o stavljanju djeteta pod skrbništvo i imenuje mu skrbnika.

Pod skrbništvo stavit će se dijete čiji su roditelji:

1. umrli, nestali, nepoznati ili su najmanje mjesec dana nepoznatog boravišta
2. lišeni prava na roditeljsku skrb
3. lišeni poslovne sposobnosti u dijelu koji ih onemogućava u ostvarivanju roditeljske skrbi
4. maloljetni, a nisu stekli poslovnu sposobnost sklapanjem braka
5. odsutni ili spriječeni i nisu u mogućnosti brinuti se o svojem djetetu, a ostvarivanje roditeljske skrbi nisu povjerali osobi koja ispunjava uvjete za skrbnika ili dali pristanak na posvojenje.

Skrbnik djeteta dužan je savjesno se brinuti o osobnim i imovinskim pravima i obvezama djeteta, a osobito o njegovu zdravlju, odgoju i obrazovanju, a samo uz prethodnu suglasnost Centra odlučivati o donošenju odluka značajnih za život, zdravlje, obrazovanje ili zapošljavanje djeteta te o poduzimanju važnijih mjera u pogledu imovine djeteta.

Broj djece stavljene pod skrbništvo tijekom 2018.g.	2
Ukupan broj djece pod skrbništvom na dan 31.12.2018.g.	9

Skrbništvo za punoljetne osobe

Centar donosi rješenje o stavljanju pod skrbništvo punoljetne osobe koja je odlukom suda lišena poslovne sposobnosti te istim rješenjem osobi imenuje skrbnika.

Postupak lišenja poslovne sposobnosti provodi sud, a Centar imenuje posebnog skrbnika osobi za koju je pokrenut postupak za lišenje poslovne sposobnosti.

Centar je dužan svake tri godine preispitati potrebu skrbničke zaštite štíćenika i o tome sastaviti izvješće.

Skrbnik je dužan brinuti o osobnim i imovinskim pravima štíćenika i zastupati ga, a samo uz prethodno odobrenje centra može poduzimati važnije mjere o osobi, osobnim stanjima, zdravlju štíćenika ili imovini štíćenika. O posebno važnim zahvatima vezanim uz zdravlje štíćenika odluku donosi sud.

Centar nadzire rad skrbnika putem šestomjesečnih skrbničkih izvješća.

Skrbnik odgovara za štetu koju je skrivio u obavljanju svojih dužnosti ili zloupotrebom položaja i ovlasti. Centar razrješava skrbnika dužnosti ako utvrdi da je u obavljanju dužnosti nemaran, da ugrožava štíćenikove interese, da zloupotrebljava svoje ovlasti ili ako procijeni da bi za štíćenika bilo korisnije da mu se imenuje drugi skrbnik.

Stručni radnik Centra vodi registar osoba pod skrbništvom.

Broj pokrenutih postupaka za lišenje poslovne sposobnosti tijekom 2018.g.	2
Broj osoba kojima je vraćena poslovna sposobnost	1
Broj odraslih osoba stavljenih pod skrbništvo tijekom 2018.g.	6
Ukupan broj odraslih osoba pod skrbništvom na dan 31.12.2018.g.	154

Posebno skrbništvo

Posebni skrbnik imenuje se rješenjem centra ili suda će imenovati posebnog skrbnika radi zaštite pojedinih osobnih i imovinskih prava i interesa djeteta ili odrasle osobe, u slučajevima koji su predviđeni Obiteljskim zakonom.

Broj djece kojima je imenovan posebni skrbnik radi zaštite pojedinih osobnih i imovinskih prava i interesa djeteta	7
Broj odraslih osoba za koje je imenovan posebni skrbnik tijekom 2018.g.	2

UZDRŽAVANJE

Uzdržavanje je dužnost i pravo roditelja i djece, bračnih i izvanbračnih drugova i srodnika u ravnoj lozi, kad je to predviđeno Obiteljskim zakonom.

Centar vodi očevidnik svih odluka i sudskih nagodbi o uzdržavanju maloljetnog djeteta. Kad Centar primi pravomoćnu sudsku odluku i sudsku nagodbu o uzdržavanju djeteta, dužan je roditelja s kojim dijete stanuje te roditelja koji je dužan davati uzdržavanje obavijestiti u pisanom obliku o pravima i dužnostima iz uzdržavanja maloljetnog djeteta.

Broj dostavljenih pravomoćnih sudskih odluka o uzdržavanju djeteta	36
Broj sudskih nagodbi o uzdržavanju djece	1
Broj obavijesti o uzdržavanju roditelju s kojim dijete stanuje i roditelju koji je dužan plaćati uzdržavanje	67
Broj postupaka koje je Centar pokrenuo pred sudom radi uzdržavanja, odnosno povećanja uzdržavanja djeteta	0
Broj regresnih zahtjeva prema roditelju – ovršeniku uzdržavanja	5
Broj odluka o privremenom uzdržavanju djeteta	3
Broj kaznenih prijava protiv roditelja koji ne ispunjava svoju obvezu uzdržavanja	0

PRIVREMENO UZDRŽAVANJE

Centar za socijalnu skrb Novi Marof temeljem Obiteljskog zakona i Zakona o privremenom uzdržavanju priznaje pravo na privremeno uzdržavanje djeci čiji roditelj koji ne stanuje s djetetom ne ispunjava svoju obvezu uzdržavanja.

Broj korisnika ovog prava na dan 31.12.2018. godine je 6.

Financijski troškovi za privremeno uzdržavanje su u 2018.g. iznosili 27.642,00 kuna.

III ZAŠTITA DJECE I MLADIH S POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU

Javne ovlasti Centra u postupanju radi zaštite djece i mladih s poremećajima u ponašanju proizlaze iz odredbi Zakona o socijalnoj skrbi, Obiteljskog zakona, Kaznenog zakona, Zakona o sudovima za mladež i Zakona o izvršavanju sankcija izrečenih maloljetnicima za kaznena djela i prekršaje.

Centar je dužan na svojih saznanja u radu s korisnicima i obiteljima, te na temelju obavijesti policije, državnog odvjetništva, škola, zdravstvenih ustanova, članova obitelji, građana i dr. poduzimati mjere za zaštitu djece i mladih s poremećajima u ponašanju.

U slučaju poremećaja u ponašanju djece (do 14 godina starosti), savjetodavnim radom, uključivanjem u programe stručnog rada ili podrške kod pružatelja usluga i određivanjem mjera vezanih uz izvršavanje roditeljske skrbi iz nadležnosti Centra pomaže se mladim osobama i obiteljima u unapređivanju socijalnih vještina, roditeljskih kompetencija, rješavanja određenih specifičnih problema.

Broj evidentirane djece, maloljetnika i mlađih punoljetnika s problemima u ponašanju prema kojima su poduzimane potrebne mjere	48
Broj djece s problemima u ponašanju	10
Broj maloljetnika s problemima u ponašanju	28
Broj mlađih punoljetnih osoba s problemima u ponašanju – ukupno	10
– počinitelji kaznenih djela	1
– počinitelji prekršaja	9

Broj djece i mladih evidentiranih i u tretmanu zbog problema ovisnosti	9
Broj djece i mladih s problemima ovisnosti – počinitelji kaznenih djela i/ili prekršaja	0
Broj prijavljenih osoba zbog vršnjačkog zlostavljanja	4

Maloljetne osobe (u dobi od 14 do 18 godina) i mlađe punoljetne osobe (od 18 do 21 godine) kazneno su i prekršajno odgovorni za počinjenje kaznenih djela i prekršaja.

U postupku kod državnog odvjetništva ili suda za mladež Centar sastavlja izvješće o psihofizičkoj razvijenosti, osobinama, osobnim i obiteljskim prilikama.

Stručni radnik Centra sudjeluje u postupcima koji se vode kod državnog odvjetništva i/ili suda za mladež i predlaže izricanje odgojnih mjera i sankcija.

Odgojne mjere ili kazne izrečene od strane suda za mladež maloljetnicima i mlađim punoljetnicima: 1. posebne obveze	0
Odgojne mjere ili kazne izrečene od strane prekršajnog suda maloljetnicima i mlađim punoljetnicima: 1. posebne obveze - da se uključi u rad humanitarnih organizacija ili u poslove komunalnog ili ekološkog značenja	3

Centar obavlja poslove koji proizlaze temeljem Zakona o izvršavanju kazne zatvora, te izrađuje socijalne ankete i izvješća u vezi s upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora i za odlučivanje o pojedinim mjerama, obvezama ili pogodnostima tijekom izdržavanja kazne.

Broj izrađenih socijalnih anketa za odrasle osobe upućene na izdržavanje kazne zatvora	4
Izrada izvješća radi korištenja pogodnosti izlaska	3

DRUGI STRUČNI POSLOVI CENTRA

Ciljevi:

Unapređivati rad stručnih radnika sa svim korisničkim skupinama

Unapređivati suradnju s dionicima u zajednici

Senzibilizirati zajednicu za socijalne potrebe i poticati razvijanje socijalnih usluga i drugih oblika podrške u zajednici

Preventivni programi za rad s djecom

Centar u suradnji s Osnovnom školom u Novom Marofu i područnim školama kontinuirano od 2004. godine provodi program kojem je cilj prevencija neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži. U program su uključeni učenici iz rizičnog okruženja i učenici koji već pokazuju znakove društveno neprihvatljivog ponašanja ili imaju teškoća u uključivanju u redovni obrazovni proces i njihovi roditelji. Provođenje projekta financira Ministarstvo socijalne politike i mladih. Program se provodi tijekom školske godine (od 1. listopada do 31. svibnja).

U školskoj godini 2017/18 je rad na provođenju programa organiziran u 5 skupina s 9 voditelja i ukupno uključenih 50-ak učenika nižih razreda osnovne škole, a u šk. god. 2018/19 se rad provodi u 6 skupina s 11 voditelja i oko 60 djece.

Preventivni program se provodi u Osnovnoj školi u Novom Marofu i u Osnovnoj školi Varaždinske Toplice.

Centar prati provođenje programa, prikuplja izvještaje voditelja i izvještava Ministarstvo o postignutim rezultatima.

Financijski troškovi za voditelje programa su u 2018.g. iznosili 70.950,00 kuna.

Suradnja u projektima

1. Promocija udomiteljstva

Stručni radnici Centra su sudjelovali u radio emisijama Radija Novi Marof na temu udomiteljstva. Javnost se informira o udomiteljstvu i putem web stranice i letaka.

2. Suzbijanje siromaštva

Centar je partner Gradskom društvu Crvenog križa Novi Marof i Caritasu Bjelovarsko - križevačke biskupije, u provođenju projekta nabave humanitarne pomoći siromašnim osobama i obiteljima (FEAD). Dodjelom humanitarnih paketa prehrane i osobne higijene pomaže se u zadovoljavanju osnovnih potreba socijalno ugroženog stanovništva.

Centar je partner Županijskom društvu Crvenog križa u provođenju projekta ZAŽELI, koji se provodi na području naše nadležnosti.

Suradnja u zajednici

Radnici Centra, radi unapređenja suradnje Centra s ostalim dionicima u zajednici i postizanja dogovora o pojedinim aktivnostima vezanim uz zajedničke obveze u obavljanju redovnih poslova, održavaju sastanke sa suradnicima u sustavu obrazovanja, zdravstva i pravosuđa, te s predstavnicima jedinica lokalne samouprave (načelnicima, pročelnicima upravnih odjela gradova).

Informiranje o pravima i uslugama

Informiranje se provodi na sljedeće načine:

1. putem letaka i drugoj promotivnog materijala,
2. objavom informacija na web stranicama Centra,
3. održavanjem radio emisije u sklopu programa „Naš život“ na radijskoj postaji Radio Novi Marof,
4. sudjelovanjem u drugim akcijama u suradnji s organizacijama civilnog društva,
5. na zahtjev korisnika prava na pristup informacijama,
6. u prostorijama Centra.

U svrhu što bolje informiranosti javnosti o pravima iz socijalne skrbi, načinu ostvarivanja ovih prava te radi informiranja o pojedinim pojavama u društvu kojima se Centar bavi, redovno se održavaju radio emisije na Radio Novom Marofu, a izrađeni su i plakati, brošure i letci koji su dostupni korisnicima, za sada u prostorijama Centra.

Izrađene su pisane upute za korisnike i potencijalne korisnike o načinu ostvarivanja prava, uvjetima koje trebaju ispunjavati.

Izrađena je i redovno se ažurira web stranica Centra: <http://www.czss-novi-marof.hr>, koja, osim informacijama o pravima i uvjetima za njihovo ostvarivanje, pruža građanima informacije o organizaciji Centra, tijelima Centra, zaposlenicima, o načinu kako mogu ostvariti pravo na pristup informacijama i druge informacije koje omogućavaju građanima da se upoznaju s radom Centra. Primijećeno je da se informacijama koriste građani s područja djelovanja Centra, ali i izvan našeg područja nadležnosti, koji se javljaju putem kontakta s pitanjima vezanim uz ostvarivanje pojedinih prava.

Senzibiliziranje zajednice za socijalne potrebe i poticanje razvoja socijalnih usluga u zajednici

Centar u suradnji s radijskom postajom Radio Novi Marof, osim što informira javnost o pravima i uslugama u području socijalne skrbi, prezentiranjem pojedinih tema razvija kod javnosti svijest o pojedinim pojavama, potrebama pojedinih korisničkih skupina, društvenim procesima i potrebnim aktivnostima u zajednici radi unapređenja kvalitete života u zajednici.

Centar surađuje kontinuirano s organizacijama civilnog društva na području nadležnosti Centra i na području Varaždinske županije u provođenju pojedinih aktivnosti, s ciljem senzibiliziranja javnosti o potrebama svojih članova te suradnje u provođenju socijalnih usluga i razvijanjem ideja za nove oblike podrške pojedinim korisničkim skupinama.

OSTALI POSLOVI I AKTIVNOSTI CENTRA

Stručni radnici i stručno usavršavanje u Centru

U Centru za socijalnu skrb Novi Marof zaposleno je 16 osoba, od čega je 15 radnika zaposleno s punim radnim vremenom i 1 radnik je zaposlen s 4-satnim radnim vremenom.

Troškovi za zaposlene radnike Centra iznosili su u 2018. godini:

1	Plaće za zaposlene	1.403.945,71
2	Pasivno i aktivno dežurstvo	58.662,76
3	Plaće za zaposlene-posebni uvjeti rada	235.391,58
4	Jubilarne nagrade	22.347,39
5	Dar za Sv. Nikolu	7.000,00
6	Božićnica	20.000,00
7	Naknade za smrtni slučaj	3.648,89
9	Regres za godišnji odmor	20.000,00
10	Naknada za prijevoz na posao zaposlenika	97.870,77

U Centru se u protekloj godini nisu provodile mjere poticaja za zapošljavanje.

U Centru je osigurana mogućnost provođenja prakse učenicima srednjih škola, ali ove godine nije bilo prijava za provođenje prakse.

U Centru je osigurana mogućnost provođenja stručne prakse studentima, no ove godine nije bilo zainteresiranih studenata za obavljanje prakse.

U Centru je osigurana praksa za 1 osobu koja se prekvalificirala za drugo zanimanje.

Stručno usavršavanje stručnih radnika Centra organizirano je u skladu s Planom stručnog usavršavanja koji je donijelo Stručno vijeće Centra.

Socijalni radnici i psiholog prisustvovali su konferencijama socijalnih radnika odnosno psihologa koji su organizirale strukovne organizacije, a svi ostali stručni radnici su prisustvovali kraćim edukacijama (jednodnevnim ili dvodnevnim) čiji sadržaj je bio povezan s područjem stručnog rada koji pojedini radnik obavlja.

U Centru nema dovoljno stručnih radnika za obavljanje poslova, tako da je sada, uz ravnatelja, zaposleno 10 stručnih radnika. Prema Pravilniku o unutarnjem ustroju u sistematizaciji poslova Centra za socijalnu skrb Novi Marof, potrebno je, uz ravnatelja, 18 stručnih radnika, što znači da nam nedostaje 8 stručnih radnika (što znači da je popunjenost 55 %).

Osim stručnih radnika, nedostaje nam i 1 administrativni radnik.

Od resornog Ministarstva je zatraženo zapošljavanje 2 stručna radnika, ali je zahtjev odbijen zbog racionalizacije.

U ovakvim uvjetima kadrovske neekipiranosti potreban je izuzetan napor da bi se stručni poslovi obavili na vrijeme i u skladu s zahtjevima profesije i zakonskih okvira. Zapošljavanje novih stručnih radnika nije moguće dok se ne riješe prostorni problemi Centra.

Zaštita na radu

Provedeni su u zadanim rokovima svi postupci koji proizlaze iz obveza po Zakonu o zaštiti na radu i pratećih općih akata Centra.

Financijsko i materijalno poslovanje Centra

Ukupni iznos sredstava za materijalno i financijsko poslovanje Centra u visini od 424.710,00 kuna osiguran je Odlukom o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija centara za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji u 2018. godini.

Financijska dokumentacija (financijski planovi, financijski izvještaji, planovi nabave) prihvaćeni su od strane Upravnog vijeća Centra.

Sklopljeni su ugovori s pružateljima usluga vezanih uz financijsko i materijalno poslovanje Centra.

Postupci nabave provođeni su u skladu s donesenim Pravilnikom.

Osigurana je zaštita osoba i imovine Centra putem ugovora sa zaštitarskom tvrtkom.

Održavana je imovina Centra, te je izvršen redovni popis imovine na kraju 2018. godine.

Osiguravanje prostornih i materijalnih uvjeta za rad Centra

Prostorni uvjeti

U listopadu 2017. godine započeli radovi na izgradnji nove zgrade Centra. Rok za dovršenje radova je prvotno bio kolovoz 2018.g. , ali je taj rok produživan, a na kraju 2018. godine je produžen na datum 31.3.2019. godine.

Službena vozila

Centar koristi dva službena vozila za rad na terenu i za prijevoz korisnika:

- Renault Clio Authentique 1.2, godina proizvodnje: 2001.,
- Škoda Fabia 1.2 12V, godina proizvodnje: 2007.

Na kraju 2018. godine nam je od strane ministarstva dodijeljeno novo vozilo Fiat Tipo Sedan.

RAVNATELJICA:
Antonija Maltar

Prilog: Tablica – Prikaz broja korisnika i financijskih troškova za 2018.g.

Tablica – Prikaz broja korisnika i financijskih troškova za 2018.g.

NAZIV NAKNADE	BROJ KORISNIKA 31.12.2018.	IZNOS TROŠKOVA U KUNAMA ¹
Zajamčena minimalna naknada	271	2.110.934,99
Naknada za osobne potrebe korisnika smještaja	78	45.383,33
Jednokratna naknada	390	371.114,85
Pogrebni troškovi korisnika		34.253,10
Naknade u vezi s obrazovanjem – - troškovi prijevoza - školski udžbenici	4	26.614,00 2.648,70
Osobna invalidnina	244	4.194.820,10
Doplatak za pomoć i njegu	792	4.516.105,59
Status roditelja njegovatelja i status njegovatelja	56	2.436.681,63
Naknada do zaposlenja	17	78.104,30
Naknada za ugroženog kupca energenata	379	Nema pokazatelja
Prva socijalna usluga	2900	Nema pokazatelja
Usluga savjetovanja i pomaganja		Nema pokazatelja
Pomoć u kući	0	Nema pokazatelja
Psihosocijalna podrška	2	Nema pokazatelja
Rana intervencija	2	Nema pokazatelja
Pomoć pri uključivanju u programe redovitih predškolskih ili školskih ustanova (integracija)	0	Nema pokazatelja
Boravak	4	Nema pokazatelja
Smještaj	141	Udomiteljske obitelji 1.347.806,56
Osobna naknada udomiteljima	14	203.053,31
Organizirano stanovanje	5	Nema pokazatelja
Privremeno uzdržavanje	6	27.146,71
Mjera stručne pomoći obiteljima / nadzor	16	115.371,96
Preventivni program	11	81.700,00
Drugi troškovi (preprata i dr.)		512,00
UKUPNO ISPLAĆENO		15.592.251,13
VRAĆENO U DRŽ. PRORAČUN		723.073,87
UKUPNO		14.869.177,26

¹ nisu uključeni troškovi koji se naplaćuju na temelju ugovora pružatelja usluga i ministarstva

Sadržaj

PODACI O CENTRU ZA SOCIJALNU SKRB NOVI MAROF	1
DJELATNOST CENTRA	1
TIJELA CENTRA.....	2
Upravno vijeće.....	2
Ravnatelj.....	2
Stručno vijeće	3
STRUČNI RAD	3
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ JAVNIH OVLASTI CENTRA	3
I PRAVA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI	4
ZAKLJUČAK.....	8
II ZAŠTITA DJECE, BRAKA I OBITELJI	9
III ZAŠTITA DJECE I MLADIH S POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU.....	15
DRUGI STRUČNI POSLOVI CENTRA	17
Preventivni programi za rad s djecom.....	17
Suradnja u projektima	17
Suradnja u zajednici.....	18
Informiranje o pravima i uslugama	18
Senzibiliziranje zajednice za socijalne potrebe i poticanje razvoja socijalnih usluga u zajednici..	18
OSTALI POSLOVI I AKTIVNOSTI CENTRA	19
Stručni radnici i stručno usavršavanje u Centru.....	19
Zaštita na radu.....	20
Financijsko i materijalno poslovanje Centra	20
Osiguravanje prostornih i materijalnih uvjeta za rad Centra	20
Tablica – Prikaz broja korisnika i financijskih troškova za 2018.g.	21